



City of
Mountain View

This guide outlines basic information about how government works in the City of Mountain View.

QUICK GUIDE TO ENGAGE WITH YOUR CITY GOVERNMENT

COUNCILMEMBER



**Pat
Showalter**

COUNCILMEMBER



**Lucas
Ramirez**

VICE MAYOR



**Chris
Clark**

MAYOR



**Emily
Ramos**

COUNCILMEMBER



**Ellen
Kamei**

COUNCILMEMBER

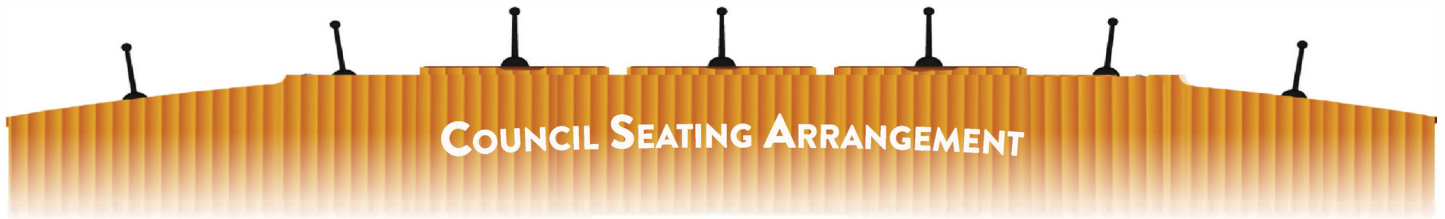


**Alison
Hicks**

COUNCILMEMBER



**John
McAlister**



COUNCIL SEATING ARRANGEMENT

How Our City Government Works

Mountain View's City Charter established a Council/Manager form of government. The City Council is the legislative body of the City. It sets policy and establishes the City's overall priorities and direction. The seven Councilmembers are elected at-large for four-year terms that are staggered so that three or four City Council seats are filled at the general municipal election in November of every even-numbered year. Service on the City Council is limited to two consecutive full terms. Each year in January, the City Council elects one of its members as Mayor and another as Vice Mayor.

The City Manager is appointed by the City Council and is responsible for the administration of City business. The City Attorney, City Clerk, and City Auditor are also City Council appointees. These officers serve at the pleasure of the City Council while all other City employees report to the City Manager.

Contact Us

For more information about the City of Mountain View, its organization and activities, contact the City Clerk's Office at Mountain View City Hall, 500 Castro St., Mountain View, CA, 94041, call 650-903-6304 or visit MountainView.gov/AskMV.

Council Meetings & Agendas

The City Council meets regularly on the second and fourth Tuesday of each month at 6:30 p.m. Special Meetings are called as necessary by the Mayor and noticed 24 hours in advance. Meetings are typically held in the Council Chambers at City Hall, 500 Castro St., and by video conference. Check the posted agenda for information on how to participate virtually.

Agenda, reports, and minutes are prepared for each meeting. The agenda lists the items coming before the City Council for consideration while City Council reports give background, analysis, and recommendations for each item. Residents may review the agenda and City Council reports at MountainView.legistar.com. Agendas are also posted in the City Clerk's Office, outside of City Hall, or at the Mountain View Public Library, 585 Franklin St., Friday mornings prior to regular meetings. Both City Council minutes and the City Council agenda are available on the City's website or via electronic notification by signing up at MountainView.gov/eNotify.

Members of the public wishing to observe the meeting live online may do so at MountainView.legistar.com or YouTube.com/MountainViewGov, including archived broadcasts of previous meetings.

City Structure

Boards, Commissions, and Committees

City boards, commissions, and committees may act as advisors to the City Council and look closer at matters ranging from zoning and land use to library policy, social concerns, and cultural issues. Members are appointed by the City Council to four-year terms, except for the Downtown Committee which are three-year terms. Applications are available at the City Clerk's Office and online on the respective [Advisory Body](#) pages. All meetings are open to the public.

Bicycle and Pedestrian Advisory Committee (BPAC)

recommends policies, improvements, operations and maintenance of the City's bicycle/pedestrian facilities. Meetings occur the last Wednesday of each month at 6:30 p.m. (no meeting in May, July, or December).

Board of Library Trustees advises the City Council on Library policy and services. Trustees meet on the third Monday each month at 7 p.m.

Downtown Committee promotes the vitality of our downtown and recommends programs, projects, and policies for economic development, a quality downtown experience, and the maintenance and development of parking facilities. Members meet as needed Tuesdays at 8 a.m.

Environmental Planning Commission (EPC) advises the City Council on policies of land use, zoning and long-range planning. EPC meets the first and third Wednesdays monthly at 7 p.m.

Human Relations Committee (HRC) acts as an advisory body to the City Council on new and emerging social concerns and cultural diversity issues facing the community. HRC also serves as a forum for public discussion regarding social issues facing the community and its residents, as well as a liaison/facilitator between City government and the public. HRC meets the first Thursday at 6:30 p.m. monthly.

Parks and Recreation Commission (PRC) advises the City Council about City parks, recreation and forestry. PRC meets the second Wednesday at 7 p.m. monthly.

Performing Arts Committee (PAC) advises the City Council in matters pertaining to the Mountain View Center for the Performing Arts. PAC meets the third Wednesday at 6:15 p.m. monthly.

Rental Housing Committee (RHC) administers the Community Stabilization and Fair Rent Act (CSFRA). CSFRA promotes neighborhood and community stability, healthy housing, and affordability for renters by controlling excessive rent increases and arbitrary evictions to the greatest extent allowable under California law. CSFRA also ensures landlords get a fair and reasonable return on their investment and guarantees fair protections for renters, homeowners and businesses. The HRC generally meets the fourth Monday of each month at 7 p.m.

Senior Advisory Committee (SAC) advises on broader issues affecting seniors and the operation of the Mountain View Senior Center. SAC meets the third Wednesday at 2 p.m. monthly.

Tennis Advisory Committee (TAC) advises staff regarding tennis and other racket sports programs. TAC Meetings will be held quarterly on the second Thursday of February, May, August, and November.

Visual Arts Committee (VAC) elects and recommends the purchase and placement of public art. VAC sets its own site selection criteria, coordinates art events and determines art guidelines for specific locations. VAC meets the second Wednesday at 6 p.m. monthly.

Youth Advisory Committee (YAC) represents Mountain View teens in local government and advises the City Council on matters pertaining to youth and teens. YAC meets the first Monday at 4:30 p.m. monthly.



City Departments and Programs

City departments implement City Council policy decisions and deliver services to the community as prescribed by the City Council.

City Manager (CMO)

City Administration
Communications
Government Relations
Human Services
Multicultural Engagement Program
Sustainability

City Attorney (CAO)

Code Enforcement
Legal Services

City Clerk (CCO)

Advisory Body Recruitment
Council Administration
Elections
Public Records

Housing (HD)

Affordable Housing
Rent Stabilization

Human Resources (HR)

Career Opportunities
Employee Programming and Development

Community Development (CDD)

Building and Fire Permits and Inspections
Economic Development
Housing and Neighborhoods
Rent Stabilization
Visual Arts
Zoning and Planning

Community Services (CSD)

Forestry and Roadway
Landscape
Mountain View Center for the Performing Arts
Parks and Open Space
Recreation
Shoreline Park Services

Finance and Administrative Services (FASO)

Accounting
Budget and Treasury
Payroll Purchasing and Administrative Services
Revenue Collection
Risk Management

Fire (FD)

Community Preparedness
Environmental Safety
Fire Prevention
Fire Suppression

Information Technology (IT)

Cybersecurity
Network Operations
Phone Systems
Server and Desktop Systems
Software Applications
Staff Support

Library (LIB)

Children's Services
Customer Services
Reference Services
Support Services

Police (PD)

Administration Cybercrimes
Emergency Communications Field Operations Investigative Services
Support Services Division

Public Works (PWD)

Capital Improvement
Engineering
Facilities Services
Fleet Services
Solid Waste Management
Streets/Sidewalks
Transportation/Mobility
Water
Wastewater

ADDRESSING THE CITY COUNCIL

Oral Communications

Residents may address the City Council on action items included on the agenda or on topics not included in the agenda but still within the purview of the City Council.

Anyone wishing to address Councilmembers on a City Council agenda item in person must complete a blue speaker card. On the card, indicate the name you would like to be called when it is your turn to speak and the item number on which you wish to speak. Please complete one blue speaker card for each item you wish to speak about, and give it to the City Clerk as soon as possible-but no later than the call for public comment on the item you intend to speak about. Instructions for addressing the Council virtually may be found on the posted agenda.

Speakers will be called in the order received. Under Council Policy A-13, an individual speaker shall have up to three minutes to address the Council. Still, if there appear to be many speakers, the Mayor may reduce speaking time to no less than one and a half minutes per speaker unless there is an objection from Council by majority vote.

If requested in advance of the public input portion of the agenda item to the Mayor or City Clerk, a speaker who represents five or more members of the public in attendance who complete cards but elect not to speak may have up to 10 minutes to address the Council, if the Mayor determines that such extension will reduce the total number of speakers who planned to speak.

Interpretation services can be requested by contacting the City Clerk's office at city.clerk@mountainview.gov the Friday prior to a Regular City Council meeting.

Members of the City Council will listen to public comments and may ask clarifying questions but are not permitted to answer questions during Oral Communications.

COMMON CITY COUNCIL VOCABULARY



City of
Mountain View

Closed Sessions: These sessions are held to discuss confidential matters defined in the California Government Code, such as litigation, personnel or real property negotiations. These are the only sessions closed to the public and media.

Consent Calendar: A listing of routine business items that are adopted with one motion without discussion. However, any Councilmember may request that an item be pulled from the Consent Calendar for discussion and separate action. The item is then considered after the Consent Calendar items are voted upon.

Minutes: The written record of prior actions presented to the City Council for approval at a future meeting. Minutes are not considered official until approved by the City Council.

Motions: The least formal of actions, which ordinarily require four affirmative votes. However, a motion to approve an expenditure of funds which is not in the budget requires five votes.

Oral Communications: The time during which the public may address the City Council on any topic within the jurisdiction of the City Council. While Councilmembers cannot directly respond to speakers, topics brought up in this way may be referred to appropriate City staff for future consideration.

Ordinances: Formal written documents enacting laws that can be enforced by the City. With few exceptions, ordinances become part of the City Code. Except for emergency ordinances, all ordinances require action at two separate meetings: one meeting for the "first reading" and discussion and a second meeting for the "second reading" and adoption by vote. To forego the verbal reading of ordinances, a motion is typically passed to "waive reading." Most ordinances become effective 30 days following adoption.

Proclamations and Certificates: Issued by the City Council to recognize noteworthy individuals, organizations, community event contributions and achievements.

Public Hearings: The formal process of getting opinion on major legislative matters as required by the Mountain View Municipal Code - assessment districts, rezonings, subdivisions, appeals, etc.

Quorum: Requirement that four Councilmembers be present to conduct a meeting.

Resolutions: Formal written motions acted upon by the City Council.

Shoreline Regional Park Community and Mountain View Capital Improvements Financing Authority: These are separate legal agencies formed to develop designated areas of the City or to finance City projects or programs. The governing board of each agency is the City Council, and often dual actions are taken.

Study Session: These are set from time to time to enable detailed review of important matters. No formal action may be taken during these sessions.





City of
Mountain View

参与您的市政府之快速指南

本指南概述了有关政府如何在山景城运作的基本信息。

市议会



Pat Showalter

市议会



Lucas Ramirez

副市长



Chris Clark

市长



Emily Ramos

市议会



Ellen Kamei

市议会



Alison Hicks

市议会



John McAlister

市议会席位安排

我们的市政府如何运作

山景城的城市宪章建立了议会-经理形式的政府。市议会是城市的立法机构。它制定政策并确定本市的总体优先事项和方向。七名市议员由普选产生，任期四年，任期错开，以便在每个偶数年份的11月举行的市政普选中填补三到四个市议会席位。在市议会任职仅限于连续两个完整任期。每年1月，市议会选出一名成员担任市长，另一名成员担任副市长。

市经理由市议会任命，负责城市业务的管理。市府律师、市书记员和市审计员也是市议会任命的人员。这些官员服务于市议会，而所有其他市政府雇员均向市经理报告。

联系我们

有关山景城及其组织和活动的更多信息，请联系山景城市政厅的市书记办公室，500 Castro St., Mountain View, CA, 94041，致电 650-903-6304 或访问 MountainView.gov/AskMV。

市议会会议和议程

市议会定期在每个月的第二个和第四个星期二下午 6:30 举行会议。市长在必要时召集特别会议，并提前 24 小时通知。会议通常在市政厅（地址：500 Castro St.）的议事厅举行，并同时通过视频会议方式进行。查看发布的议程以获取有关如何线上参与的信息。

每次会议都准备议程、报告和会议记录。议程列出了提交市议会审议的项目，而市议会的报告则为每个项目提供背景、分析和建议。居民可以在 MountainView.legistar.com 上查看议程和市议会报告。议程也于周五早上例行会议之前张贴在市政厅外的市书记处办公室，或山景城公共图书馆（地址：585 Franklin St.）。市议会会议记录和市议会议程均可在市府网站上获得，或通过 MountainView.gov/eNotify 上注册获得电子通知。

希望在线观看会议现场直播的公众可以访问 MountainView.legistar.com 或 YouTube.com/MountainViewGov 包括以前会议的存档广播。

市府架构

监事会， 特别委员会和委员会

市监事会、特别委员会和委员会可以担任市议会的顾问，并密切关注从分区和土地使用到图书馆政策、社会问题和文化问题等事项。成员由市议会任命，任期四年，但市商业中心委员会（Downtown Committee）的任期为三年。可在市书记处办公室和相应咨询机构页面上在线获取申请。所有会议均向公众开放。

自行车和行人咨询委员会（BPAC）就城市自行车/行人设施的政策、改进、运营和维护提出建议。会议在每个月的最后一个星期三下午 6:30 举行。（5 月、7 月或 12 月没有会议）。

图书馆信托监事会就图书馆政策和服务向市议会提供建议。受托人在每个月的第三个星期一晚上 7 点开会。

市商业中心委员会促进我们市中心的活力，并为经济发展、优质的市中心体验以及停车设施的维护和发展推荐计划、项目和政策。成员根据需要在星期二上午 8 点开会。

环境规划委员会（EPC）就土地使用、分区和长期规划政策向市议会提供建议。EPC 于每月第一个和第三个星期三晚上 7 点举行会议。

人际关系委员会（HRC）作为市议会的咨询机构，负责解决社区面临的新的和正在出现的社会问题和文化多样性问题。HRC 还充当公众讨论社区及其居民面临的社会问题的论坛，以及市政府和公众之间的联络/协调人。HRC 在每月第一个星期四下午 6:30 举行会议。

公园和娱乐休闲委员会（PRC）就城市公园、娱乐休闲和林业向市议会提供建议。PRC 会议于每月第二个星期三晚上 7 点举行。

表演艺术委员会（PAC）就与山景城表演艺术中心有关的事宜向市议会提供建议。PAC 于每月第三个星期三下午 6:15 举行会议。

租赁住房委员会（RHC）负责管理《社区稳定和公平租金法案》（CSFRA）。CSFRA 通过在加州法律允许的最大范围内控制租金过度上涨和任意驱逐，促进邻里和社区的稳定、健康的住房和租户的负担能力。CSFRA 还确保房东获得公平合理的投资回报，并保证为租户、房主和企业提供公平的保护。RHC 一般在每月第四个星期一晚上 7 点举行会议。

长者咨询委员会（SAC）就影响长者和山景城长者中心运营的更广泛问题提供建议。SAC 于每月第三个星期三下午 2 点举行会议。

网球咨询委员会（TAB）为工作人员提供有关网球和其他球拍运动项目的建议。TAB 会议将在二月、五月、八月和十一月的第二个星期四每季度举行一次。

视觉艺术委员会（VAC）选举并建议购买和放置公共艺术。VAC 制定自己的选址标准，协调艺术活动并确定特定地点的艺术指引。VAC 于每月第二个星期三下午 6 点举行会议。

青少年咨询委员会（YAC）在地方政府中代表山景城青少年，并就与青少年相关的事务向市议会提供建议。YAC 于每月第一个星期一下午 4:30 举行会议。



市府部门和项目

市府各部门执行市议会的政策决定，并按照市议会的规定向社区提供服务。

市府经理办公室(CMO)

市府行政
通讯
政府关系
人力服务
多元文化参与项目
可持续发展

市府律师办公室(CAO)

法规执行
法律服务

市书记处(CCO)

咨询机构招募
市议会行政
选举
公众记录

住房部(HD)

可负担住房
租金稳定

人力资源部(HR)

职业机会
雇员计划和发展

社区发展部(CDD)

建筑和消防许可及审查
经济发展
住房和邻里
租金稳定
视觉艺术
划区和规划

社区服务部(CSD)

林业和铁路
景观
山景城表演艺术中心
公园和开放空间
休闲娱乐
Shoreline公园服务

财务和行政服务部(FASD)

会计
预算和财政
工资
采购和行政服务
税收征收
风险管理

消防局(FD)

社区预备
环境安全
火灾预防
火灾扑灭

信息技术(IT)

网络安全
网络运营
电话系统
服务器及台式电脑系统
软件应用程序
工作人员支持

图书馆(LIB)

儿童服务
客户服务
转介服务
支持服务

警察局(PD)

行政
网络犯罪
紧急事件通讯
现场作业
调查服务
支持服务处

公共工程部(PWD)

资本改善
工程
设施服务
车队服务
固体废物管理
街道/人行道
交通/出行
水
废水

在市议会发言

口头交流

居民可以就议程中包含的行动项目或未包含在议程中但仍在市议会职权范围内的主题向市议会发表讲话。

任何希望亲自就市议会议程项目向议员发表讲话的人都必须填写蓝色发言者卡。在卡片上注明轮到您发言时您希望别人称呼您的名字以及您希望发言的项目编号。请为您想要谈论的每个项目填写一张蓝色发言者卡，并尽快将其交给市书记官，但不得晚于就您想要谈论的项目征求公众意见的时间。可以在发布的议程中找到有关在市议会上进行线上发言的说明。

发言人将按报名顺序依次发言。根据市议会政策 A-13，每位发言人最多有 3 分钟的时间在市议会上发言。不过，如果发言者人数较多，市长可以将每位发言者的发言时间缩短至不少于 1.5 分钟，除非市议会以多数票反对。

如果在议程项目公众意见征询环节开始前，向市长或市书记提出申请，代表五名或五名以上出席公众的发言人（这些公众已填写发言卡但选择不发言）可以获得最多 10 分钟的发言时间，前提是市长认为延长发言时间可以减少计划发言的总人数。

如需口译服务，请在市议会例行会议之前的周五通过 city.clerk@mountainview.gov 联系市书记官办公室。

市议会成员将听取公众意见，并可以提出澄清问题，但不允许在口头交流期间回答问题。

市议会常用词汇



City of
Mountain View

闭门会议 (Closed Sessions) : 举行这些会议是为了讨论《加州政府法典》(California Government Code)中定义的机密事项, 例如诉讼、人事或不动产谈判。这是唯一不对公众和媒体开放的会议。

同意议程 (Consent Calendar) : 无需讨论即可以一项动议通过的例行事项清单。但是, 任何市议员都可以要求将某个事项从同意议程中取出进行讨论并单独表决。该事项将在同意议程上的其他事项表决完毕后进行审议。

会议记录 (Minutes) : 会议记录: 指提交给市议会并在未来会议上批准的先前行动的书面记录。会议记录须经市议会批准后方可视为正式记录。

动议 (Motions) : 最不正式的行动方式, 通常需要四票赞成。然而, 批准预算外资金支出的动议需要五票赞成。

口头交流 (Oral Communications) : 在此期间, 公众可以就市议会管辖范围内的任何议题向市议会发表意见。虽然市议员无法直接回应发言者, 但以这种方式提出的议题可能会转交给相关市政工作人员, 以便日后进行审议。

条例 (Ordinances) : 正式的书面文件, 制定可由市政府执行的法律。除少数例外情况外, 条例均成为市法规的一部分。除紧急条例外, 所有条例都需要在两次不同的会议上进行审议: 第一次会议进行“一读”和讨论, 第二次会议进行“二读”并通过投票表决。为了免去口头宣读条例的环节, 通常会通过一项动议来“免除宣读”。大多数条例在通过后30天生效。

公告和证书 (Proclamations and Certificates) : 由市议会颁发, 以表彰杰出个人、组织、社区活动的贡献和成就。

公告和证书 (Proclamations and Certificates) : 由市议会颁发, 以表彰杰出个人、组织、社区活动的贡献和成就。

公开听证会 (Public Hearings) : 根据《山景城市政法规》(Mountain View Municipal Code)的要求, 就重大立法事项征求意见的正式程序 - 评估地区、重新分区、细分、上诉等。

法定人数 (Quorum) : 要求四名市议会成员出席以召开会议。

决议 (Resolutions) : 由市议会采取的正式书面动议

Shoreline区域公园社区和山景城资本改善融资管理局 (Shoreline Regional Park Community and Mountain View Capital Improvements Financing Authority) : 这些是独立的法律机构, 旨在开发城市的指定区域或为城市项目或计划提供资金。每个机构的管理委员会都是市议会, 并且经常采取联合行动。

研究会议 (Study Session) : 不时设置这些会议, 以便对重要事项进行详细审查。在这些会议期间不得采取任何正式行动。





City of
Mountain View

Guía rápida para involucrarse con el Gobierno de su Ciudad.

GUÍA RÁPIDA PARA INVOLUCRARSE CON EL GOBIERNO DE SU CIUDAD

CONCEJALA



**Pat
Showalter**

CONCEJAL



**Lucas
Ramirez**

VICEALCALDE



**Chris
Clark**

ALCALDESA



**Emily
Ramos**

CONCEJALA



**Ellen
Kamei**

CONCEJALA



**Alison
Hicks**

CONCEJAL



**John
McAlister**

DISPOSICIÓN DE LOS ASIENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL

Disposición de los asientos del Concejo Municipal

Los estatutos de la Ciudad de Mountain View establecen una forma de gobierno que siguen el modelo Concejo-Administrador. El Concejo Municipal es el cuerpo legislativo de la Ciudad. Establece la política, así como las prioridades principales de la Ciudad y su dirección. Los siete miembros del Concejo Municipal son elegidos por votación general para cumplir mandatos de cuatro años escalonados, de modo que tres o cuatro puestos del Concejo Municipal se cubren en las elecciones municipales generales de noviembre de cada año. El servicio en el Concejo Municipal está limitado a dos términos consecutivos completos. Cada año en enero, el Concejo elige a uno de sus miembros como alcalde o alcaldesa y otro como vicealcalde o vicealcaldesa.

El administrador o administradora de la Ciudad es nombrado por el Concejo Municipal y es responsable de la administración de los asuntos diarios de la Ciudad. El abogado, el secretario y el auditor de la Ciudad también son elegidos por el Concejo Municipal. Estos cargos están bajo la tutela del Concejo Municipal, mientras que todos los demás empleados se reportan al administrador o administradora municipal.

Contáctenos

Para obtener más información sobre la Ciudad de Mountain View, su organización y sus actividades, comuníquese con la Oficina de la Secretaría de la Ciudad, localizada en el Ayuntamiento de Mountain View en 500 Castro St., Mountain View, CA, 94041, llamando al 650-903-6304 o visitando la página web MountainView.gov/AskMV.

Sesiones del Concejo y orden del día

El Concejo Municipal se reúne regularmente el segundo y cuarto martes de cada mes a las 6:30 p. m. Las sesiones especiales son convocadas por el alcalde cuando sean necesarias y notificadas con 24 horas de antelación. Las sesiones normalmente tienen lugar en las Cámaras del Concejo del Ayuntamiento en 500 Castro St. y por videoconferencia. Consulte el orden del día publicado para obtener más información sobre cómo participar de forma virtual.

Para cada sesión se preparan un orden del día, informes y actas. El orden del día enumera los puntos que se someten a la consideración del Concejo Municipal, mientras que los informes de éste ofrecen los antecedentes, el análisis y las recomendaciones de cada punto. Los residentes pueden revisar el orden del día y los informes del Concejo en MountainView.legistar.com. Los órdenes del día también son publicadas los viernes por la mañana antes de las sesiones ordinarias en la Oficina de la Secretaría de la Ciudad, en la vitrina de información a la entrada del Ayuntamiento o en la Biblioteca Pública de Mountain View (585 Franklin St.). Tanto las actas del Concejo como el orden del día del Concejo Municipal están disponibles en el sitio web de la Ciudad o por notificación electrónica registrándose en MountainView.gov/eNotify.

Los miembros del público que deseen presenciar la sesión en directo pueden realizarlo a través de MountainView.legistar.com o YouTube.com/MountainViewGov, incluyendo las retransmisiones archivadas de sesiones.

ESTRUCTURA DE LA CIUDAD

Juntas, comisiones y comités

Las juntas o consejos de la Ciudad, comisiones y comités pueden actuar como asesores u órgano consultivo del Concejo Municipal y mirar con más detenimiento asuntos que van desde zonificación y uso de terrenos a elaborar políticas para la biblioteca, preocupaciones sociales y cuestiones culturales. Los miembros son nombrados por el Concejo de la Ciudad para cumplir términos de cuatro años, con la excepción del Comité del Centro de la Ciudad, cuyo término es de tres años. Las solicitudes para formar parte de los comités están disponibles en la Oficina de la Secretaría de la Ciudad y en línea a través de las páginas web de los respectivos órganos consultivos. Todas las reuniones están abiertas al público.

El Comité Asesor de Bicicletas y Peatones (BPAC) recomienda políticas, mejoras, operaciones y mantenimiento de las instalaciones para bicicletas y peatones de la ciudad. Las reuniones tienen lugar el último miércoles de cada mes a las 6:30 p. m. (no hay reuniones en mayo, julio ni diciembre).

La Junta de Fideicomisarios de la Biblioteca asesora al Concejo Municipal sobre las políticas y los servicios de la Biblioteca. Se reúne el tercer lunes de cada mes a las 7 p. m.

El Comité del Centro de la Ciudad promueve la vitalidad de nuestro Centro de la Ciudad y recomienda programas, proyectos y políticas para el desarrollo económico, una experiencia de calidad en el centro de la Ciudad y el mantenimiento y desarrollo de las instalaciones de estacionamiento. Los miembros se reúnen según sea necesario los martes a las 8 a. m.

La Comisión de Planificación Medioambiental (EPC) asesora al Concejo Municipal sobre políticas de uso del suelo, zonificación y planificación a largo plazo. La EPC se reúne el primer y tercer miércoles de cada mes a las 7 p. m.

El Comité de Relaciones Humanas (HRC) actúa como órgano consultivo del Concejo Municipal sobre las preocupaciones sociales nuevas y emergentes y las cuestiones de diversidad cultural a las que se enfrenta la comunidad. El HRC también sirve de foro de debate público sobre los problemas sociales a los que se enfrentan la comunidad y sus residentes, así como de enlace/facilitador entre el gobierno de la Ciudad y el público. El HRC se reúne el primer jueves de cada mes a las 6:30 p. m.

La Comisión de Parques y Actividades Recreativas (PRC) asesora al Concejo Municipal sobre los parques, las actividades recreativas y la arboricultura de la ciudad. La PRC se reúne el segundo miércoles de cada mes a las 7 p. m.

El Comité de Artes Escénicas (PAC) asesora al Concejo de la Ciudad en asuntos relacionados con el Centro de Artes Escénicas de Mountain View. El PAC se reúne el tercer miércoles de cada mes a las 6:15 p. m.

El Comité de Vivienda de Alquiler (RHC) administra la Ley de Estabilización Comunitaria y Renta Justa (CSFRA). La CSFRA promueve la estabilidad de los vecindarios y la comunidad, la vivienda saludable y la asequibilidad para los inquilinos mediante el control de los aumentos excesivos de alquiler y los desalojos arbitrarios en la mayor medida permitida por la ley de California. La CSFRA también asegura que los propietarios obtengan un rendimiento justo y razonable de su inversión y garantiza protecciones justas para los inquilinos, los propietarios de viviendas y las empresas. El RHC se reúne generalmente el cuarto lunes de cada mes a las 7 p. m.

El Comité Asesor de la Tercera Edad (SAC) asesora sobre cuestiones más amplias que afectan a las personas mayores y al funcionamiento del Centro de la Tercera Edad de Mountain View. El SAC se reúne el tercer miércoles de cada mes a las 2 p. m.

El Comité Asesor de Tenis (TAB) asesora al personal sobre los programas de tenis y otros deportes de raqueta. Las reuniones del TAB se celebrarán trimestralmente, el segundo jueves de febrero, mayo, agosto y noviembre.

El Comité de Artes Visuales (VAC) elige y recomienda la compra y colocación de obras de arte público. El VAC establece sus propios criterios de selección de emplazamientos, coordina eventos artísticos y determina las directrices artísticas para lugares específicos. El VAC se reúne el segundo miércoles de cada mes a las 6 p. m.

El Comité Asesor Juvenil (YAC) representa a los adolescentes de Mountain View en el gobierno local y asesora al Concejo Municipal en asuntos relacionados con la juventud y los adolescentes. YAC se reúne el primer lunes de cada mes a las 4:30 p. m.



Departamentos de la Ciudad y programas

Los departamentos de la Ciudad implementan las decisiones de políticas del Concejo Municipal y proporcionan servicios a la comunidad tal y como el Concejo Municipal lo estipula.

Oficina de la Administradora de la Ciudad (CMO)

Administración de la Ciudad
Comunicaciones
Relaciones Gubernamentales
Servicios Humanos
Programa de Participación Multicultural
Sostenibilidad

Oficina del Abogado de la Ciudad (CAO)

Cumplimiento del Código
Servicios Legales

Oficina de la Secretaría de la Ciudad (CCO)

Órgano Consultivo de Contratación de Personal
Administración del Concejo
Elecciones
Registros Públicos

Vivienda (HD)

Vivienda Asequible
Estabilización de la Renta

Recursos humanos (HR)

Oportunidades Laborales
Programación de Empleados y Desarrollo

Departamento de Desarrollo Comunitario (CDD)

Permisos de Construcción e Incendios e Inspecciones
Desarrollo Económico
Vivienda y Vecindarios
Estabilización de Renta
Artes Visuales
Zonificación y Planificación

Departamento de Servicios Comunitarios (CSD)

Paisaje Forestal y Vial
Centro de Artes Escénicas de Mountain View
Parques y Espacios Abiertos
Recreación
Servicios del Parque Shoreline

Departamento de Servicios Financieros y Administrativos (FASD)

Contabilidad
Presupuesto y Tesorería
Nóminas
Servicios de Compras y Administrativos
Recaudación de Ingresos
Gestión de Riesgos

Departamento de Bomberos (FD)

Preparación Comunitaria
Seguridad Medioambiental
Prevención de Incendios
Extinción de Incendios

Tecnologías de la información (IT)

Seguridad Cibernética Incendios
Operaciones de Redes
Sistemas de Telefonía
Sistemas de Servidores y Escritorio
Aplicaciones de Programas
Informáticos
Ayuda al personal

Biblioteca (LIB)

Servicios Infantiles
Servicios de Apoyo
Servicios de Referencia
Servicios de Atención al Cliente

Departamento de Policía (PD)

Administración
Crímenes Cibernéticos
Comunicaciones de Emergencia
Operaciones de Campo
Servicios de Investigación
División de Servicios de Apoyo

Departamento de Obras Públicas (PWD)

Mejoras Capitales
Ingeniería
Servicios para Instalaciones
Servicios para Flotas
Gestión de Residuos Sólidos
Calles/Aceras
Transporte/Mobilidad
Agua
Aguas Residuales

CÓMO DIRIGIRSE AL CONCEJO MUNICIPAL

Comunicaciones orales

Los residentes se pueden dirigir al Concejo Municipal sobre temas de acción incluidos en el orden del día o sobre asuntos que no estén incluidos en el orden del día pero que se encuentren en el ámbito de aplicación del Concejo Municipal.

Aquella persona que desee dirigirse en persona a los miembros del Concejo sobre un asunto que conste en el orden del día de la reunión del Concejo, debe cumplimentar una tarjeta azul para el ponente o la persona que quiere dirigirse al Concejo. En dicha tarjeta, indique el nombre con el que le gustaría ser llamado cuando sea su turno para hablar y el número del asunto sobre el que desee hablar. Por favor, complete una tarjeta azul por cada asunto sobre el que quiera hablar y entréguela a la secretaria de la Ciudad tan pronto como sea posible - pero no más tarde de la convocatoria de comentarios públicos sobre el punto del orden del día sobre el que desea hablar. Las instrucciones para dirigirse virtualmente al Concejo se pueden encontrar en el orden del día publicado.

Los ponentes serán llamados en el orden en que se recibió la tarjeta azul. Según la política A-13 del Concejo, un ponente individual tendrá hasta 3 minutos para dirigirse al Concejo. Sin embargo, si hubiesen muchas personas en lista para hablar, el alcalde podría reducir el tiempo de uso de la palabra a no menos de 1.5 minutos por persona, a menos que haya una objeción del Concejo por mayoría de votos.

Si se solicita con antelación a la parte del asunto del orden del día relativa a la intervención del público al alcalde o a la secretaria de la Ciudad, un ponente que represente a cinco o más miembros del público asistente que completen tarjetas y decidan no intervenir, podrá disponer de hasta 10 minutos para dirigirse al Concejo, si el alcalde determina que dicha prórroga reducirá el número total de personas previstas para presentar.

Los servicios de interpretación se pueden solicitar llamando a la Oficina de la Secretaría de la Ciudad el viernes previo al día que tenga lugar la sesión ordinaria del Concejo a través del correo electrónico city.clerk@mountainview.gov. De conformidad con la Sección 54954.3(6)(1) del Código Gubernamental, se proporcionará por lo menos el doble del tiempo de uso de la palabra asignado a un miembro del público que utilice un intérprete.

Los miembros del Concejo Municipal escucharán los comentarios del público y podrían hacer preguntas para clarificar algún punto, pero no se les está permitido responder preguntas durante las comunicaciones orales.

VOCABULARIO HABITUAL DEL CONCEJO MUNICIPAL



City of
Mountain View

Sesiones cerradas: Estas sesiones se celebran para tratar asuntos confidenciales definidos en el Código Gubernamental de California, como litigios, negociaciones relacionadas al personal de la Ciudad o sobre bienes inmuebles. Éstas son las únicas sesiones cerradas al público y a los medios de comunicación.

Calendario de consentimiento: Lista de asuntos rutinarios que se adoptan con una moción sin debate. Sin embargo, cualquier miembro del Concejo puede solicitar que un punto sea retirado del calendario de consentimiento para su discusión y acción por separado. El punto se considera entonces después de que se voten los puntos del calendario de consentimiento.

Acta de reuniones: El informe escrito de acciones previas presentadas al Concejo para que fueran aprobadas en sesiones futuras. Los minutos no se consideran oficiales hasta que son aprobados por el Concejo Municipal.

Mociones: La menos formal de las acciones, que normalmente requiere cuatro votos afirmativos. Sin embargo, una moción para aprobar un gasto de fondos que no está en el presupuesto requiere cinco votos.

Comunicaciones orales: El tiempo durante el cual el público puede dirigirse al Concejo sobre cualquier asunto dentro de la jurisdicción del Concejo Municipal. Aunque los miembros del Concejo no pueden responder directamente a los comentarios orales, los asuntos que surgen de estos comentarios pueden ser referidos al personal de la Ciudad más apropiado para futura consideración.

Ordenanzas: Documentos escritos formales promulgando leyes que puedan ser ejecutadas por la Ciudad. Con algunas pocas excepciones, las ordenanzas forman parte del Código de la Ciudad. Excepto por ordenanzas de emergencia, todas las ordenanzas requieren acciones en dos sesiones diferentes: una sesión para la “primera lectura” y debate y una segunda sesión para una “segunda lectura” y su adopción por voto. Para renunciar a la lectura verbal de las ordenanzas, se suele aprobar una moción para “renunciar a la lectura”. La mayoría de las ordenanzas entran en vigor 30 días después de su aprobación.

Proclamaciones y certificados: Validados por el Concejo Municipal para reconocer a individuos destacados, organizaciones, contribuciones a eventos comunitarios y logros dignos de mención.

Audiencias públicas: El proceso formal de obtención de opiniones relacionadas con procesos legislativos importantes tal y como es requerido por el Código Municipal de Mountain View - distritos de evaluación, recalificaciones, subdivisiones, recursos, etc.

Quorum: Requisito que requiere que cuatro miembros del Concejo han de estar presentes para que tenga lugar una sesión.

Resoluciones: Mociones formales por escrito aprobadas por el Concejo Municipal.

Comunidad del Parque Regional de Shoreline y Autoridad Financiera de Mejoras Capitales de Mountain View: Estas son dos agencias legales independientes formadas para desarrollar áreas asignadas de la ciudad o para financiar proyectos o programas de la Ciudad. La junta directiva de cada agencia es el Concejo Municipal y a menudo se adoptan acciones simultáneas.

Sesión de estudio: Se fijan de vez en cuando para permitir un análisis detallado de los asuntos importantes. Durante estas sesiones no puede adoptarse ninguna medida formal.

