



AVISO DE ENVIO Y COMPROBANTE DE SERVICIO AL PROPIETARIO EN REFERENCIA A LA PETICIÓN QUE PIDE UNA REDUCCION EN EL PRECIO DE LA RENTA SEGÚN SE DEFINE EL ACTA DE ESTABILIZACIÓN COMUNITARIA Y RENTA JUSTA (CSFRA)

Al Propietario/Dueño/Agente

Nombre del Propietario:

Dirección:

El presente documento notifica que se ha presentado una solicitud pidiendo un ajuste de reducción de la renta de mi unidad de alquiler en conformidad con el Acta de Estabilización Comunitaria y Renta Justa de la Ciudad de Mountain View ("CSFRA"). **Una copia del paquete completo de la petición se adjunta a este Aviso.**

La petición presentada está basada en los siguientes motivos para un ajuste de reducción:

[Marque la casilla correspondiente y TENGA EN CUENTA que se requiere un formulario de solicitud de empleo y un paquete de solicitud por separado para cada casilla marcada]

- Mi propietario ha cobrado renta que excede la renta legal de conformidad con el CSFRA
- El propietario no ha mantenido las instalaciones habitables y/o ha reducido los servicios o el mantenimiento de la vivienda.

Tiene derecho a participar en todas las etapas de este proceso y a tener representación si lo desea.

También tiene derecho a presentar un Aviso de Respuesta. Para obtener más detalles sobre el proceso de determinación de la petición y para obtener los formularios para presentar una Aviso de Respuesta a la petición, consulte los formularios e información en el sitio web de la ciudad: www.mountainview.gov/rentstabilization. Una vez que el administrador designado del Comité de Viviendas de Alquiler acepte la presentación del paquete de petición adjunto, comenzará el proceso para decidir la petición.

Para obtener ayuda, llame a la línea de asistencia de viviendas de alquiler de Mountain View al (650) 282-2514 o envíe un correo electrónico a CSFRA@housing.org o vaya al Ayuntamiento los jueves de 12pm a 2pm durante las horas de oficina. No tiene que tener cita previa.

Inquilino

Fecha:

Firma:

Nombre en letra de molde:

Dirección:

Numero de Unidad:

Prueba de Entrega del Paquete de Petición del Inquilino

Declaro que tengo más de dieciocho años de edad y que entregué una copia, que incluyo, del Paquete de Petición al propietario **afectado mencionado anteriormente por:**

Servicio Personal

Entregar los documentos en persona el ____ día de _____, 20____, en la(s) dirección(es) o ubicación(es) arriba a la(s) siguiente(s) persona(s).

(Escriba el nombre y la dirección de cada parte a la cual se le entrego el Paquete de Petición).

Correo

Colocar los documentos, encerrados en un sobre sellado con franqueo de primera clase totalmente pagado, en un buzón del servicio postal de EE.UU. El ____ día de _____, 20____, dirigido de la siguiente manera a las siguientes personas.

(Escriba el nombre y la dirección como se muestra en el sobre de cada parte servida).

Correo Electrónico

Envíe por correo electrónico los documentos el ____ día de _____, 20____ a la(s) dirección(es) de correo electrónico de la siguiente manera a la(s) siguiente(s) persona(s). El correo electrónico es el modo normal de comunicación con el propietario(s).

(Escriba el nombre y la dirección de correo electrónico de cada parte servida).

Declaro bajo pena de perjurio que lo anterior es verdadero y correcto:

Ejecutado en este ____ día de _____, 20____

Firma: _____

Nombre en letra de molde: _____

Dirección: _____